

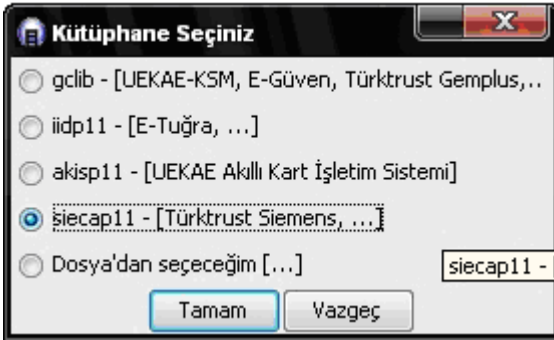
UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi) Avukat Portal üzerinden e-dava açılabilmesi için sahip olunması gerekli asgari gereksinimler şunlardır.

- Barolar kanalı ile avukatlara teslim edilen Sunucu Kimlik Doğrulama Sertifikasınının web tarayıcısına (İnternet Explorer, Firefox, Netscape vs.) kurulmuş olması,
- Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılarından (<http://www.tk.gov.tr/eimza/eshs.htm> geçerli bir Nitelikli Elektronik sertifika (NES)
- NES' in ve kart okuyucunun, sertifika edinilen firma yardımı ile kullanılan bilgisayara kurulmuş ve kullanılabilir hale getirilmiş olması,
- <http://www.uyap.gov.tr/uyap.zip> adresinden indirilecek sürümün sisteminize kurulmuş olması,
- Akbank' ta açılmış vadesiz YTL hesabı gerekmektedir.

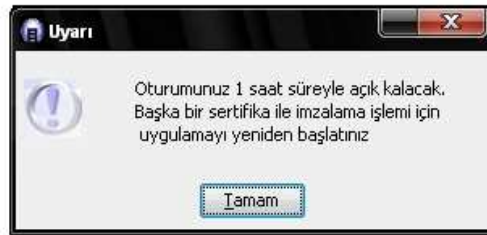
### **NES İle UYAP Doküman Editörü' nde Belge İmzalama:**

UYAP Doküman Editörü' nün e-imza destekli 2.7.18 sürümü kullanılarak dava dilekçesi hazırlanmış ve kaydedilmiş olmalıdır. Hazırlanan dilekçe üzerinde, imzalama işleminden sonra değişiklik yapılması halinde imza iptal olur.

Aşağıda, Doküman Editöründe hazırlanan ve kaydedilmiş dilekçenin NES ile imzalanması aşamaları gösterilmektedir. Kart okuyucunun bilgisayara kurulu olması ve imza kartının kart okuyucuya yerleştirilmiş olması gerekmektedir.



Menüdeki butonlardan “Doküman İmzala” butonuna tıkladığında kullanılmakta olan imza kütüphanesini seçmeniz istenecektir. Kullanmakta olduğunuz sertifikaya ait kütüphaneyi seçim karşısındaki “Tamam” butonunu tıklayınız.



\*Ekranda, sisteme kurulu bulunan sertifikanız görüntülediğinde “Tamam” butonunu tıklayın, açılan PIN ekranına verilen sertifika PIN numarasını girerek “Tamam” butonunu tıklayınız. Sistem uyarılarına “Tamam” dediğinizde, imza eklendiğine dair bir uyarı ekranı görüntülenecektir. Hazırlanan dava dilekçesi e-imza ile imzalanmıştır, son kaydedildiği hali ile kapatılması gerekmektedir. . E-İmzalı belgelerin içeriğini, gönderildiği kişi/kurumdan başkası göremez.

## UYAP Avukat Portal Üzerinden E-Dava Açılması:

- Öncelikle UYAP Avukat Portal' a giriş yapınız, sonra üst menüden “Dava Açılış” ı tıklayın ekran aşağıdaki gibi olacaktır. Öncelikle işlem türünü seçiniz, sonra “Yeni Dava Açılış ve Harçlandırma” seçeneğini seçtikten sonra davanın açılacağı il ve Adliye’yi seçerek “Devam”ı tıklayınız.
- Davanın Açılacağı Mahkeme ve Dava Türü nü seçmek için; öncelikle mahkemeyi seçin sonra alt kısımda listelenen dava türünü seçin, önce ekle butonuna basın daha sonra ileri’yi tıklayın.
- Davanın tarafının sıfatı (davacı, davalı vs) girildikten sonra tarafın TC kimlik numarası ilgili kısma girilerek sorgulama yapılır, açılan ekranda kimlik bilgileri görüntülenecektir, doğru ise taraf seçilerek eklenecektir. Şayet davanın taraflarının TC Kimlik Numarası bilinmiyorsa “Sorgusuz Giriş” butonu tıklanarak ilgili kutucuklara isim ve soy isim girilerek “Ekle” butonu tıklandığında taraf listesine eklenecektir. Aynı işlem açılacak olan davanın davacısı ve davalıları için ayrı ayrı tekrarlanması gerekmektedir. Taraf bilgilerinin girişi tamamlandığında “İleri” butonu ile bir sonraki ekrana geçilecektir.
- Dava ve varsa Faiz Değeri, Davacı, Davalı ve vekil sayısı ilgili alanlara girildikten sonra “Harç Miktarı Hesapla” butonunu tıklayın, daha sonra gelen pencerede “Tamam”ı tıklayın.

Lütfen UYAP sistemine gönderilecek dosyayı seçin.

\* Evrak  Gözet...

Açıklama

Seçtiğiniz Evrakı UYAP Sistemi Üzerinden Dosyanıza Göndermek İçin Tamam Düğmesine Tıklayın.

Tamam

Önceki sayfaya dönmek için tıklayın.

Geri Dön

**!!!Dikkat :** Sisteme eklenebilecek dosya uzantıları tif, tiff, jpeg, jpg, gif, bmp, txt, text, xml, udf, html, htm, pdf, doc, rtf, xls, ppt.

**Sayın Kullanıcı ,**  
Avukat Bilgi Sistemi üzerinden yeni bir dava açmak ya da mevcut dava dosyasına evrak gönderebilmek için 5070 Sayılı Elektronik İmza kanununa göre elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilmiş nitelikli elektronik sertifika kullanılması gerekmektedir. Bu şekilde gönderilmeyen evraklar mevzuat gereği **dikkate alınmayacaktır.**

Adalet Bakanlığı

Tevzi dosyasına evrak eklemek için “Evrak Ekle” butonu seçildiğinde yukarıdaki pencere, ana ekrandan ayrı olarak açılacaktır. “Gözet” butonu tıklanarak daha önceden UYAP Doküman Editöründe hazırlanarak NES ile imzalanmış dava dilekçesinin bulunduğu klasör bulunarak hazırlanan dava dilekçesi işaretlenerek tamam butonu tıklanacaktır. Açıklama kısmına belgenin açıklaması da yazılabilmektedir. Daha sonra evrağın eklendiğine dair bir mesaj çıkacaktır. Buradaki pencerede “Tamam” a basınız.

Dava dilekçesinin yanı sıra vekaletname örneği de tarayıcıdan (scanner) bilgisayara resim formatında aktarılacak suretiyle yukarıdaki yöntem izlenerek sisteme kaydedilebilir. Daha sonra ;

Harç ödeme işlemi için “Bankaya Bağlan” butonu tıklayınız. Verilen bilgiler girilip bankanın onay mesajı alındıktan sonra bu pencere kapatılabilir.

\*Bankaya bağlantı yapıldıktan sonra ana ekranda yer alan “Ödeme” butonu tıklandığında karşımıza internet şubesinde kullanıma açık bulunan hesaplar ve bakiyelerinin harcı ödemeye yeterli olup olmadığına dair bilgiler yer almaktadır. Harcı ödemeye yeterli bakiyesi bulunan hesap seçilerek ve “Devam” butonu tıklanarak bir sonraki adıma geçilecektir.

Açılan bu ekranda harç miktarı ve bu harç miktarının hangi hesabınızdan alınacağı konusunda bilgi görüntülenir ve işlemin onaylanması istenir. Bilgilerde hata yok ise “Onayla” butonu tıklanarak sonraki ekrana geçilecektir.

NOT: UYAP üzerinden ödenen harçlar öncelikle UYAP Mahkemeler Hesabına (Mahkemeler Veznesine) aktarılmakta buradan da Maliye Veznesi hesabına ilgili birimlerce aktarılmaktadır. Bu nedenle hatalı ödenen harçlar, harcın ödenmesine rağmen oluşabilecek sistem hataları nedeni ile tevzi sistemine kaydedilemeyen e-davalar nedeni ile harç iadesi için davanın açıldığı adliye mahkemeler veznesine yazılı olarak müracaat edilmesi gerekecektir.

**T.C. ADALET BAKANLIĞI**  
**UYAP AVUKAT BİLGİ SİSTEMİ**

ANA SAYFA GENEL BİLGİ DAVA AÇILIŞ DOSYA TAKİP DURUŞMA TAKİP PROGRAM YÜKLE YARDIM E-POSTA

Yapılan İşlem		
Borçlu Hesap	ADANA	0294443
Alacaklı Hesap		2 2010001
Avukat ID	28234	
Ödenecek Tutar	22.90	YTL
İşlem Tarihi	18.03.2008	
İşlem Saati	12.33.02	
Akbank Referans Numarası	0002347711	
Açıklama		

İşlem Ayrıntılı Bilgileri	
İl Adı	ADANA
Adliye Adı	Adana Adliyesi
Mahkeme Adı	SULH HUKUK MAHKEMESİ
Tevzi No	2008/8331

Hukuk Dava Açılış için para ödeme işleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.  
Dava Açılış Ekranında bulunan 2008/8331 tevzi numarası ile Dosya Tevzi Durumu ekranından dosyanızın tevzi durumunu takip edebilir ve aynı tevzi numaralı dosyanıza Dosya Evrak Gonderme ekranından dava ile ilgili evraklarınızı ekleyebilirsiniz.  
Varsa Açılmış olan tevzi dosyasının tevzi işlemi, ilgili birime ait tevzi memuru tarafından Ulusal Yargı Ağı Projesi(UYAP) ekranları üzerinden yapılacaktır.

Yazdır

!!!Dikkat : Bu Ekran Yapmış Olduğunuz İşleme Ait Bilgileri İçeren Bir Rapor Ekranıdır. Bu Ekranda Tarayıcınızın Geri, İleri ve Yenile Düğmelerini Lütfen Kullanmayınız. Gitmek İsteddiğiniz Ekran Menüüz Aracılığıyla Ulaşabilirsiniz. Bu Raporu Bu Şekilde Sadece İşleminiz Başarılı Olduğunda Alacağınızdan Bir Örneğini Almanız Tavsiye Ederiz.

\*Ödeme işleminin onaylanmasının ardından yukarıdaki ekranın görüntülenmesi e-davanın başarılı biçimde açıldığını göstermektedir. Açılan e-dava sistem tarafından davanın açıldığı İl ve Adliyenin Tevzi Memurluğuna gönderilir ve tevzi numarası verilir.

\*Ödeme işleminin başarılı olup olmadığını sorgulamak için Dava Açılış ekranında “Banka İşlemi Sorgulama” seçeneği seçilerek davanın açıldığı İl ve Adliye seçilerek “İleri” butonu tıklandığında karşımıza çıkan ekrana e-davanın açıldığı tarihi yazarak banka üzerinden harç ödeme işleminin yapılıp yapılmadığı sorgulanabilir.

### Dosya Tevzi Durumu Sorgulama

Dava açılış ekranı kullanılarak “Dosya Tevzi Durumu Bilgileri” seçilerek e-davanın açıldığı İl ve Adliye seçilerek “İleri” butonu tıklanır ve davanın açıldığı tarih veya davanın tevzi numarası kriterlerinden biri kullanılarak dosyanın hangi mahkemeye tezi edildiği öğrenilebilmektedir.



Aşağıdaki Kriterlerden Birini/Birden Fazlasını Seçerek Sorgula Düğmesine Tıklayınız.

\* Tevzi No Aralığı 2008 / 8331 - 8331

İşlem Tarihi Aralığı ... - ...

< Geri

Temizle

Sorgula

### Sorgu Sonucu Dosya Listesi

Tevzi Dosyası Bilgileri		Dosya Tevzi Sonu Bilgileri				1 Kayıt Bulundu
Tevzi No	İşlem Tarihi	Birim Adı	Dosya No	Dosya Türü	Açılış Tarihi	
1	2008/8331	18/03/2008 12:34:56	Bu Dosya Henüz Tevzi Edilmemiştir!			

!!!Dikkat: Sorgulama sadece portal üzerinden yapılan harçlandırma işlem kayıtları üzerinden yapılmaktadır.

E-davanın açıldığı tarih aralığı veya e-davanın tevzi numarası alanlarından birisi girilerek sorgulandığından açılan e-davanın tevzi durum bilgileri görüntülenmektedir. Tevzi işlemi, tevzi görevlisi tarafından e-imza kontrolü ve harç ödeme bilgisi kontrol edildikten sonra yapılmaktadır