

**TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ**  
**SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA FONU**  
**SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA YÖNERGESİ NO:2**  
**GEÇİCİ İŞ GÖREMEZLİK, SÜREKLİ İŞ GÖREMEZLİK, OLAĞANÜSTÜ,**  
**ACİL DESTEK VE ÖLÜME BAĞLI YARDIM ESASLARI**

**Amaç** :

**Madde 1-** Türkiye Barolar Birliği Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu Yönetmeliğinde belirtilen geçici iş göremezlik, sürekli iş göremezlik, olağanüstü, acil destek ve cenaze yardımlarının yapılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

**Dayanak** :

**Madde 2-** Bu Yönerge TBB Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu Yönetmeliğinin 16, 17 ve 18 inci maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar** :

**Madde 3-** Hak sahibi: Her yardım türü için tanımlanmış, barokart sahibi yardım alabilecek üyeyi tarif eder. Bu Yönergedeki diğer kavramlar için TBB Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu Yönetmeliğindeki tanımlar geçerlidir.

**Geçici İş Göremezlik Yardımı** :

**Madde 4-** Geçici iş göremezlik yardımından:

**a) Analık halinde;** baro levhasına kayıtlı olup, barosuna karşı yükümlülüklerini yerine getiren barokart sahibi kadın avukatlar ve kadın stajyer avukatlar yararlanabilir.

Yardımanın yapılabilmesi için, sağlık kuruluşu tarafından onaylanmış doğum raporunun aslının doğumun gerçekleştiği tarihten itibaren bir yıl içinde, Çalışma Yönergesinde tarif edilen usule uygun şekilde Fon Müdürlüğüne ulaştırılması gerekir. Ancak doğum raporunun aslının tevdi edilemediği hallerde, raporun ilgili sağlık kuruluşu tarafından onaylanmış fotokopisi ile birlikte vukuatlı nüfus kayıt örneği veya doğan çocuğun T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı fotokopisinin gönderilmesi halinde de yardım yapılabilir.

Analık halinde yapılacak geçici iş göremezlik yardım tutarı yıllar itibariyle Yönetim Kurulunca belirlenerek (EK-2) Limitler Cetvelinde gösterilir.

**b) Hastalık halinde;** baro levhasına kayıtlı olup, barosuna karşı yükümlülüklerini yerine getiren barokart sahibi avukatlar yararlanabilir.

En az 21 (yirmibir) gün için uygun görülen istirahat süresinin sağlık kurulu raporu ile belgelenmesi ve rapor aslının bir yıl içinde Fon Müdürlüğüne ulaştırılması koşuluyla, her takvim yılında azami 90 (doksan) gün için, günlük miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenip (EK-2)Limitler Cetvelinde gösterilen tutarda yardım yapılır. Yardım tutarının hesaplanmasında istirahatin başladığı gün geçerli olan günlük miktar esas alınır.

**c) Olağandışı hallerde;** baro levhasına kayıtlı olup, barosuna karşı yükümlülüklerini yerine getiren barokart sahibi Avukatlar, avukat stajyerleri yararlandırılabilir. Ayrıca, çalışmayan ve çalışamayan avukatlardan, muhtaç oldukları kabul edilenler ile tutuklu avukatlar da Yönetim Kurulu kararı ile yararlandırılabilir. Yönetim Kurulu Fonun bütçe imkânlarını göz önünde bulundurarak, kaza, organ yetmezliği, kanser ve kalp rahatsızlıkları gibi uzun süreli tedaviyi gerektiren ve güç çareli hastalıklara yakalanmış hak sahiplerine, yukarıda belirtilen süre ve tutarlara bağlı kalımsız azami (EK-2) Limitler Cetvelinde belirtilen tutara kadar yardım yapılması kararını alabilir. Bunun için Fon bütçesinde her yıl belli bir tutar karşılık olarak ayrılır.

Bu yardımın yapılabilmesi için, kaza geçirilmesi halinde durumun kaza tespit tutanağı yahut raporuyla belgelenmesi, uzun süreli tedavi gerektiren ve güç çareli hastalıklara yakalanılması halinde durumun Sağlık Kurulu Raporu veya kurum onaylı Epikriz Belgesi ile belgelenmesi ve tüm bu belgelerin aslının olay tarihinden itibaren 1 takvim yılı içinde, Fon Müdürlüğüne ulaştırılması gerekir. Belgelerin aslının tevdi edilememesi halinde, tıbbi belgelerin ilgili sağlık kuruluşu tarafından, kaza tespit tutanaklarının ise tutanağı düzenleyen kurum tarafından onaylı örnekleri de kabul edilir.

(EK-2) Limitler Cetvelinde belirlenen olağandışı geçici iş göremezlik yardım miktarının tamamen ödenmiş olmasına rağmen, hak sahibinin durumunun gerekli görülen hallerinde Yönetim Kurulu kararı ile ve (EK-2) Limitler Cetvelinde gösterilen azami tutara kadar ek olağandışı geçici iş göremezlik yardımı yapılabilir.

Tutuklu olmaları nedeniyle çalışamayan avukatlar bağlı bulunduğu baroya müracaat eder. Barosu tarafından tutukluluğa ilişkin belgeler ile birlikte tutukluluğun devam ettiğini, gerekli araştırmaların yapılarak yardım talebinin uygun bulunduğunu belirten baro yazısını ve Sosyal yardım talep formunu TBB'ne gönderir. Başvuru dosyası, SYDF Danışma Kurulunun önerisiyle TBB Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından görevlendireceği üç kişiden oluşan "komisyon"a sevk edilir. Komisyonun, başvuru sahibi avukatın yardımı hak ettiğini tespit etmesi halinde, başvuru TBB Yönetim Kurulu gündemine sunulur. Başvuru sahibi, TBB Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile yardıma hak kazanır. TBB Yönetim Kurulu'nun karar tarihi ile ilk ödeme tarihi arasında geçen süre için ve geriye dönük bir ödeme yapılmaz. Ödemeler baro hesabına yapılır. Barosu aylık yardım ödemelerini tutukluluk durumunu kontrol ederek yapar. Baro, tutukluluğun sona ermesi ya da hükümlü konuma geçilmesi durumunda (Tutukluluğun hükmen kesinleşmesi) değişikliği 30 gün içerisinde TBB'ne yazılı olarak bildirir. Bildirimin süresi içerisinde yapılmaması durumunda fazla yapılan ödemeler ilgili barodan tahsil edilir. Bu yardımın aylık tutarı, bütçede ayrılan ödenek ve yardımdan yararlanabileceklerin sayısı dikkate alınarak, her yıl yeniden belirlenir.

**Sokağa çıkma yasakları sebebiyle çalışamayan avukatlara, bütçe olanakları çerçevesinde, takvim yılı içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere ve azami (Ek-2) limitler cetvelinde belirlenen Başkanlık Divanı yetkisinde bulunan meblağ ile sınırlı olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından olağandışı yardım yapılmasına karar verilebilir. Bu yardımdan yararlanabilmek için üyesi bulunan baroya başvurulur. Baro, talep formunu, görüşüyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine gönderir.**

Bu yardımlar için talep, UHAP kişisel erişim sayfası üzerinden sisteme giriş ve evrakların TBB'ye gönderilmesi ile doğrudan hak sahibi tarafından yapılabileceği gibi, kayıtlı olduğu baroya teslim edilerek baro aracılığıyla da yapılabilir.

### **Sürekli İş Göremezlik Yardımı :**

**Madde 5-** Sürekli iş göremezlik yardımından, baro levhasına kayıtlı olup, barosuna karşı yükümlülüklerini yerine getiren barokart sahibi "avukat, çalışmayan avukat ve çalışamayan avukatlardan" aşağıdaki koşulları sağlayanlar yararlandırılır:

- a) Sosyal Güvenlik Kurumundan tam iş göremezlik geliri ve/veya malullük aylığı almakta olan,
- b) Avukatlık faaliyeti sırasında uğradığı kaza veya hastalık sebebiyle çalışma gücünü malul sayılabilecek derecede kaybetmiş olmasına rağmen, diğer koşulları yerine getiremediği için Sosyal Güvenlik Kurumunca malullük aylığı bağlanamayan,
- c) Yaşlılık veya emeklilik aylığı almakta iken malul olan,
- d) Baro levhasında kayıtlı olup yaşlılık, hastalık, malullük gibi nedenlerle çalışamayan, Avukatlardan yardım talebinde bulunan ve aile içi her türlü gelirinin fert başına düşen tutarı "Net Asgari Ücretin 1,5 katı" altında olduğu anlaşılanlar, bütçe olanakları gözönünde tutularak, Yönetim Kurulu kararıyla yararlandırılabilirler.

Bu yardımın yapılabilmesi için;

- Hak sahibinin, talep koşullarını taşıdığını gösterir “Sağlık Kurulu Raporu”nun,
- Hak sahibi tarafından doldurulacak “SYDF Gelir Bildirim Formu”nun ve beyan edilen gelir dışında bir gelirin olmadığına, gelir durumunun değişmesi halinde Fon yönetimine bildireceğine dair taahhütnamenin,
- Hak sahibinin bağlı bulunduğu Baro’nun görevlendireceği üye/üyeler tarafından düzenlenerek ilgilinin “muhtaç olduğu tespit edilmiştir” kararı şeklinde Baro Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak “Yaşam Standardı Bilgi Tutanağı” ’nın,

TBB SYDF Müdürlüğüne ulaştırılması gerekir.

Yıl içinde SYDF Müdürlüğüne ulaşan koşullara uygun yardım taleplerinin, takip eden yılın Ocak ayından başlamak üzere sürekli iş göremezlik yardımı sistemine dahil edilmeleri esastır. Ancak bütçede bu yardım için ayrılan ödeneğin yeterli olması ve Yönetim Kurulunca uygun görülmesi koşuluyla, yıl içinde başvuruda bulunanlara başvuru tarihini izleyen aydan başlamak üzere yardım yapılabilir.

Bu yardımın aylık tutarı, bütçede ayrılan ödenek ve yardımdan yararlanabileceklerin sayısı dikkate alınarak, her yıl yeniden belirlenir.

Bu yardımın aylık ödemeler şeklinde yapılması esastır. Yardım talebi, kayıtlı olduğu baroya yapılır.

Sürekli iş göremezlik yardımından faydalanan üyeye ayrıca Munzam Emeklilik Yardımı yapılmaz.

### **Olağanüstü Yardımlar :**

#### **Madde 6-**

**a) Büro Hasarı Yardımı** : Baro levhasına kayıtlı olup, barosuna karşı yükümlülüklerini yerine getiren barokart sahibi avukatın, yangın, sel, deprem ve benzeri olaylar nedeniyle bürosu kullanılamayacak hale gelmiş olması ve bu durumun Barosunca hazırlanacak zarar tespit tutanağı ile belgelenmesi halinde ve Yönetim Kurulunca uygun görülecek benzer hallerde, bütçe durumu dikkate alınarak Yönetim Kurulu kararıyla (EK-2) Limitler Cetvelinde belirtilen azami tutara kadar yardım yapılabilir. Olay tarihinden itibaren bir yıl içinde talepte bulunmayanların bu yardım hakları düşer.

(EK-2) Limitler Cetvelinde belirlenen Büro hasarı yardım miktarının tamamen ödenmiş olmasına rağmen, hasarın büyüklüğü ve hak sahibinin durumunun gerekli görülen hallerinde Yönetim Kurulu kararı ile ve (EK-2) Limitler Cetvelinde gösterilen azami tutara kadar ek olağanüstü büro-mesken hasarı yardımı yapılabilir.

**b) Bakım Yardımı** : Baro levhasına kayıtlı olup, barosuna karşı yükümlülüklerini yerine getiren barokart sahibi avukatlardan yaşlılık, hastalık, malullük gibi nedenlerle çalışamayan, aile içi her türlü gelirin fert başına düşen tutarı net asgari ücretin 2 katından az ve bakıma muhtaç olan hak sahiplerine, azami (EK-2) Limitler Cetvelinde belirtilen tutarla sınırlı olmak üzere, huzurevi veya bakım evinde barınmasını sağlayıcı yardım yapılabilir. Bu yardım, herhangi bir nedenle huzurevi veya bakımevinde barınması sağlanamayan hak sahiplerinden, talep eden ve koşulları uyanların diledikleri mekanda bakımlarını sağlamak üzere yardımcı-hemşire için de yapılabilir. Aylık yardım tutarı ve yardımın yapılacağı süre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yardım için hak sahibinin beyanı alınır ve kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır.

Olağanüstü yardımlar için talep bağlı olduğu baroya yapılır.

## **Acil Destek Yardımı :**

**Madde 7-** Acil destek yardımı : Ailesi ile birlikte avukatın maruz kalacağı kaza veya afet nedeniyle ihtiyaç duyduğu acil müdahale ve nakil gibi ihtiyaçları karşılamak amacıyla; acil yardım, acil tıbbi yardım, nakil talebinin Fon'a ulaştırılması halinde, acil durum sonlanıncaya kadar geçen süredeki işlemlerle sınırlı olmak üzere, azami (EK-2) Limitler Cetvelinde belirtilen tutar kadar yardım yapılabilir. Fon bilgilendirilmeden, yaşanan durum sonrası fatura veya herhangi diğer bir belge ile talepte bulunulamaz. Bu durumda herhangi bir yardım yapılmaz.

Yardım talebi avukat veya yakınları tarafından doğrudan TBB'ye yapılabileceği gibi, kayıtlı olduğu baroya da yapılabilir.

## **Ölüme Bağlı Yardımlar :**

### **Madde 8-**

**a)** Vefat eden avukat, çalışmayan avukat, çalışamayan avukat ve avukat stajyerinin cenaze masraflarını karşılamak amacıyla yakınlarına cenaze yardımı yapılır. Hak sahibinin vefatının Barosu tarafından yazılı olarak Fon'a bildirilmesini takiben cenaze masrafı tutarı yakınlarına ödenmek üzere Baro hesabına aktarılır.

Cenaze yardımı tutarı her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve (EK-2) Limitler Cetvelinde gösterilir.

Başvuru süresi vefat tarihinden itibaren bir yıldır. Bu yardımdan yararlanma hakkı, başvuru süresi bitiminde sona erer.

**b)** Baro levhasına kayıtlı olup, barosuna karşı yükümlülüklerini yerine getirmekte iken vefat eden avukatın bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının bakıma muhtaç olması durumunda; aile içi tüm gelirlerinin fert başına düşen tutarı net asgari ücretin 1,5 katının altında olması şartıyla Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu'nun her yıl sonu yeniden belirleyeceği miktardaki aylık ödemeyi baro aracılığıyla velisine yapar.

Bu aylık ödeme hak sahibinin 18 yaşını doldurmasıyla kendiliğinden sona erer. Hak sahibinin muhtaçlık kriterlerinin ortadan kalkması durumunda bu yardım derhal kesilir. Türkiye Barolar Birliği'nin yanıtılarak hak sahipliği kazanıldığı belirlenmesi halinde ödenen paralar hak sahibinden, veli veya vasisinden faiziyle birlikte tahsil edilir.

Bu yardımın yapılabilmesi için;

- Hak sahibinin, Vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- Mirasçılık Belgesi,
- Veli / Vasilik Kararı,
- Aile içi gelirleri gösterir onaylı belgeler,
- Hak sahibi vasisi tarafından doldurulacak "SYDF Gelir Bildirim Formu"nun ve beyan edilen gelir dışında bir gelirin olmadığına, gelir durumunun değişmesi halinde Fon yönetimine bildireceğine dair taahhütname,
- Vefat eden avukat, çalışmayan avukat ve çalışamayan avukatın bağlı bulunduğu Baro'nun Yönetim Kurulu üyelerinden en az 2 üyenin mahalinde görsele ve belgelere dayanarak hazırlayacağı 'Yaşam Standardı Bilgi Tutanağı' Baro Yönetim Kurulu tarafından karar haline getirilerek,

TBB SYDF Müdürlüğüne ulaştırılır.

Yıl içinde SYDF Müdürlüğüne ulaşan koşullara uygun yardım taleplerinin, takip eden yılın Ocak ayından başlamak üzere sisteme dahil edilmeleri esastır. Ancak bütçede bu yardım için ayrılan ödeneğin yeterli olması ve Yönetim Kurulunca uygun görülmesi koşuluyla, yıl içinde başvuruda bulunanlara başvuru tarihini izleyen aydan başlamak üzere yardım yapılabilir.

Bu yardımın aylık tutarı, bütçede ayrılan ödenek ve yardımdan yararlanabileceklerin sayısı dikkate alınarak, her yıl yeniden belirlenir.

### **Yardım Talebi ve Ödenme Şekli :**

**Madde 9-** Talep, hak sahibi tarafından Barokart sistemi üzerinden yapacağı giriş ve çıkışı imzalayıp evrakları doğrudan TBB'ye göndermesi şeklinde olabileceği gibi, kayıtlı olduğu baronun aynı işlemleri yaparak evrakları TBB'ye ulaştırması şeklinde de olabilir. Yardım ödemesi, hak sahibinin Barokart üzerinde tanımladığı hesaba doğrudan veya kayıtlı olduğu baro hesabına yapılır. Baroya yapılması istenen ödemelerde sisteme baro hesabının girilmiş olması zorunludur. Hak sahibinin talebi ve kabulü ile; tedavi yardımlarından kalan katılım payı ve ekstra ödemeler borcu için hastaneye doğrudan aktarım yapılabilir.

### **Yürürlük :**

**Madde 10-** Bu Yönerge Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu'nun kabulü ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme :**

**Madde 11-** Bu Yönerge hükümleri SYDF Müdürlüğü tarafından yürütülür.