

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ	
GELEN EVRAK	
Tarih: 4.6.12	Sayı: 8501
Ek: /	İği: 14-28

İSTANBUL, 13.06.2012

NO: NK- 17594

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Oğuzlar Mahallesi Av. Özdemir Özok Sokak No:8 06650
Balgat/ANKARA

Konu: Mahkemeler ve İcra Müdürlüklerince düzenlenen, iş sahipleri veya varsa vekilleri ya da kanunî temsilcileri tarafından elden teslim edilen yazılar hakkındadır.

Bilindiği üzere, yargı merciileri tarafından yapılacak olan tüm tebligatın Tebligat Kanunu'nun 1. maddesi gereğince Posta ve Telgraf Teşkilatı Müdürlüğü veya memur vasıtasıyla yapılması gerekmektedir.

Uygulamada ise, avukatlar ya da iş sahipleri tarafından icra müdürlüklerinden /mahkemelerden alınan yazıların , Bankamız Şubelerine ya da Genel Müdürlük Bölümlerimize elden ibraz edilerek teslim alınması istenilmekte olup, ayrıca söz konusu elden takipli yazıların Bankamızca tebliğ alınmaması halinde gerekçeli bir yazının da kendilerine verilmesi konusunda talepte bulunmaktadır.

03 Nisan 2012 tarih, 28253 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hukuk Muhakemeleri Kanunu Yönetmeliği'nin "Müzekkerelerin Gönderilme Şekli" başlıklı 54. maddesi ile ;

"(1) Mahkemelerce yazılan ve fiziki ortamda gönderilmesi gereken yazılar posta yoluyla ya da mübaşir vasıtasıyla gönderilir.

(2) Bu yazılar, hâkimin izniyle elden takip amacıyla iş sahibine veya varsa vekiline ya da kanunî temsilcilerine imza karşılığında teslim edilebilir. Elden teslim edilen yazılar mahkeme mührüyle mühürlenir ve bir zarfa konularak ağzı kapatılır."

şeklinde yeni bir düzenlemenin yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede, iş sahipleri /vekilleri /kanuni temsilcileri tarafından, Mahkemelerden alınan yazıların, Bankamız Şubelerine ya da Genel Müdürlük Bölümlerimize elden ibraz edilmesi halinde, anılan Yönetmelik gereğince işlem yapılacağı tabii ise de, İcra Müdürlüklerinden alınan elden takipli yazılar için de aynı Yönetmelik kapsamında işlem yapılıp yapılmayacağı hususunda tereddüt yaşandığından, konu ile ilgili olarak Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü'nden görüş istenilmiştir.

Anılan makamdan alınan cevabi yazı ilişikte yer almakta olup, söz konusu yazıda özetle, icra müdürlüklerince düzenlenen yazıların da iş sahipleri veya vekilleri ya da kanuni temsilcilerine elden teslim edilmesi halinde, Hukuk Muhakemeleri Kanunu Yönetmeliği'nde öngörülen usul ile aynı doğrultuda işlem yapılması gerektiği, bu nedenle elden getirilen yazıların mühürlenerek kapalı zarfla iş sahibine veya vekili ya da kanuni temsilcisine teslim edilmiş olmasının yazının elden takip edilmesine izin verildiği anlamına geleceği belirtilmiştir.

Bu açıklamalarımız ışığında, avukatların bu tür işlemlerle ilgili olarak mağduriyetinin önlenmesi ve işlemlerin aksamaması amacıyla, mahkemeler ve icra müdürlükleri tarafından iş sahiplerine/vekillerine/kanuni temsilcilerine elden teslim edilen yazılara ilişkin olarak Adalet Bakanlığı'nın ekli yazısı doğrultusunda tüm Barolara duyuru yapılmasının yararlı olacağı düşünülmekte olup, konuyu bilgi ve takdirlerinize sunarız.

Saygılarımızla

Ek: 1

TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.
Genel Müdürlük


Nihan Kumbasar
Müşavir Avukat

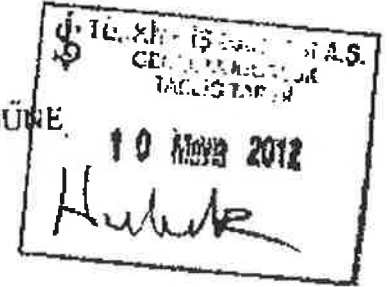

Oya Erkan Karaer
Hukuk Müşaviri

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü

Saya : B.03.0.HİG.0.00.00.03-045.02[02]-89-2012/1694/10809
Konu : Görüş istemi

03/05/2012

TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE,
(Hukuk Müşavirliği)



İlgi : 20/04/2012 tarihli ve NK- 12558 sayılı yazınız.

Mahkemelerce ve icra müdürlüklerince düzenlenen yazıların iş sahipleri veya varsa vekilleri ya da kanuni temsilcilerine elden teslim usulüne ilişkin olarak Genel Müdürlüğümüzün görüşünün bildirilmesi istemini içeren ilgi yazınız incelendi.

Bilindiği gibi, 03/04/2012 tarihli ve 28253 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Hukuk Muhakemeleri Kanunu Yönetmeliği ile Hukuk ve Ticaret Mahkemelerinin Yazı İşleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Hukuk Muhakemeleri Kanunu Yönetmeliğinin "Müzekkerelerin Gönderilme Şekli" başlıklı 54/2. maddesinde, "Bu yazılar, hâkimin izniyle elden takip amacıyla iş sahibine veya varsa vekiline ya da kanuni temsilcilerine imza karşılığında teslim edilebilir. Elden teslim edilen yazılar mahkeme mührüyle mühürlenir ve bir zarfa konularak ağız kapatılır." hükmü yer almaktadır.

Diğer yandan, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 2. maddesinde, bu Yönetmeliği, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayacağı belirlendikten sonra, 16/1. maddesinde, "Metnin bitiminden itibaren iki-dört aralık boşluk bırakılarak yazıyı imzalayacak olan makam sahibinin adı, soyadı ve unvanı yazı alanının en sağına yazılır. İmza ad ve soyadın üzerinde bırakılan boşluğa atılır. Elektronik ortamda yapılacak yazışmalarda, imza yetkisine sahip kişi yazıyı, güvenli elektronik imzası ile imzalar." ifadesine yer verildiği görülmektedir.

Ayrıca, İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliğinin 112. maddesinde, Hukuk ve Ticaret Mahkemelerinin Yazı İşleri Yönetmeliğinin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin icra mahkemesinde de uygulanacağı belirtilmiş ise de, Hukuk ve Ticaret Mahkemelerinin Yazı İşleri Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırılması nedeniyle, İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliğine aykırı olmayan hallerde Hukuk Muhakemeleri Kanunu Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması gerektiği anlaşılmaktadır.

Diğer taraftan, icra müdürlüklerince düzenlenen müzekkerelerin elden takip usulüne ilişkin olarak Genel Müdürlüğümüzce Cumhurbaşıklıklarına gönderilen 02/04/2009 tarihli ve 8256 sayılı yazımızda belirtilen hususların genel olarak geçerliliğini koruduğu, her ne kadar

müzokkerenin elden takip edileceğinin bu müzekkerede belirtilmesi şartı Hukuk Muhakemeleri Kanunu Yönetmeliğinin 54/2. maddesinde belirtilmemiş ise de, yazının kapalı zarfla iş sahibi veya vekiline teslim edilmiş olmasının zaten yazının elden takibine izin verildiği anlamına geldiği, güvenlik yönünden diğer hususların varlığı halinde, müzekkerenin elden takipli olduğuna dair bir serhin bulunmamasının bir eksiklik olarak değerlendirilemeyip yazının gereğinin yerine getirilmesi gerektiği, yazıyı getiren kişinin kimliğinden ya da yazının gerçeğe uygunluğundan şüphelenilmesi durumunda ise her halde bu durumun muhatap kurumlardan teyit edilebileceği düşünülmektedir.

Bu itibarla, mahkemelerce ve iera müdürlüklerince yazılan müzekkerelerde; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesi hükmü uyarınca, yazıyı imzalayan makam sahibinin; sicilinin, ad ve soyadının, unvanının, imzasının, mührünün bulunması; elden verilen müzekkerelerde de Hukuk Muhakemeleri Kanunu Yönetmeliğinin yukarıda yazılı 54/2. maddesinde belirtildiği biçimde işlem yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Bilgilerinize rica ederim.


Ayhan TOSUN
Hâkim
Genel Müdür

Mustafa Kemal Mah. 2151 Cad No 34 Sıhhiye/06530-ANKARA
Telefon: 0 312 218 76 15 Faks: 0 312 219 44 26 E-posta: higmu@adalet.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için iribat: Kalem Bürosu
Elektronik ağı: www.higmu.adalet.gov.tr