



TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ

EĞİTİM MERKEZİ

YÖNERGESİ

26 Temmuz 2013
ANKARA

Türkiye Barolar Birliği
Ođuzlar Mah. Barış Manço Cad.
Av. Özdemir Özok Sokađı No: 8
06520 Balgat - ANKARA
Tel: (312) 292 59 00 (pbx)
Faks: 312 286 55 65
www.barobirlik.org.tr

İÇİNDEKİLER

	BİRİNCİ BÖLÜM	Mad.	Syf.
GENEL HÜKÜMLER			5
MERKEZİN KURULUŞU AMACI VE ÇALIŞMA USULLERİ			5
KURULUŞ, KAPSAM, YASAL DAYANAK VE İLKELER	1		5
TANIMLAR	2		6
MERKEZİN AMACI	3		7

İKİNCİ BÖLÜM

MERKEZİN YAPILANMASI			8
ORGANLAR	4		8
YÜRÜTME KURULUNUN GÖREVLENDİRİLMESİ VE GÖREV SÜRESİ	5		8
YÜRÜTME KURULU TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI	6		9
YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ	7		9
TBB EĞİTİM MERKEZİ YÜRÜTME KURULU BAŞKANLIĞI			12
GÖREVLENDİRİLMESİ	8		12

	Mad.	Syf.
GÖREV SÜRESİ	9	12
YETKİLERİ	10	12
YÜRÜTME KURULU BAŞKANLIK DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ	11	13
DANIŞMA KURULU	12	14

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER	13	15
GİDERLERİN BELGELENDİRİLMESİ VE ÖDENMESİ	14	15

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KAYITLARIN TUTULMASI	15	16
----------------------------	----	----

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK	16	16
YÜRÜTME	17	16

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MERKEZİN KURULUŞU, AMACI VE ÇALIŞMA USULLERİ

KURULUŞ, KAPSAM, YASAL DAYANAK VE İLKELER

**Madde 1- 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 110.madde-
sinin 2-4-9-12-13-17 fıkralarında belirtilen Türkiye Baro-
lar Birliği'nin görevleri arasında yer alan;**

- Baroların çalışmalarını ortak amaca ulaşacak şekilde tasarlayıp mesleğin gelişmesini sağlamak,
- Baro mensuplarının genel menfaatlerini, mesleğin ah-
lak, düzen ve geleneklerini korumak,
- Türkiye Barolarını ve mensuplarını birbirine tanıtarak
aralarındaki meslek bağıni kuvvetlendirmek,
- Avukatların meslekte gelişmelerini teşvik edecek ve
sağlayacak her türlü tedbirleri almak,
- Baro mensuplarının bilimsel ve mesleki düzeylerini
yükseltmek için kitaplık açmak, dergi çıkartmak, kon-
feranslar düzenlemek, telif ve tercüme eserler meyd-
na getirilmesini teşvik etmek,

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNERGESİ

- Mesleğin daha cazip hale getirilmesi ve bu konuda yazılı amaçlara erişilebilmesi için düşünülecek çare ve tedbirleri görüşmek üzere toplantılar düzenlemek,
- Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak,

Konularıyla üstlenilen sorumluluk karşısında ve bu yönergede düzenlenen esaslar çerçevesinde faaliyet göstermek üzere Avukatlık Kanununun yukarıda sayılan **madde-lerine dayanılarak Türkiye Barolar Birliği'nin 04.12.2009 tarih 2009/865 sayılı Yönetim Kurulu kararı uyarınca Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimini kapsamak üzere "Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi"** kurulmuştur.

TANIMLAR :

Madde 2- Bu Yönergede;

- | | |
|---------------------|--|
| A- TBB | : Türkiye Barolar Birliği'ni |
| B- TBB Y.K. | : Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu 'nu |
| C- EĞİTİM MERKEZİ | : TBB Eğitim Merkezi'ni, |
| D- YÜRÜTME KURULU | : TBB Eğitim Merkezi Yürütme Kurulunu, |
| E- BAŞKAN | : TBB Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu Başkanı, |
| F- BAŞKANLIK DİVANI | : TBB Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu Başkanlık Divanını |

- G- BAŞKAN YARDIMCISI : TBB Eğitim merkezi Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısını,
- H- GENEL SEKRETER : TBB Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu Genel Sekreterini,
- I- SAYMAN : TBB Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu Saymanını,
- İ- DANIŞMA KURULU : TBB Eğitim Merkezi Danışma Kurulunu,
- J- MESLEK İÇİ EĞİTİM : Avukatlara verilecek meslek içi eğitimlerini
- K- STAJ EĞİTİMİ : Avukat adaylarının staj dönemi içinde verilen eğitimini,
- ifade eder.

MERKEZİN AMACI

Madde 3- Yargılama faaliyetine katılarak, Adil Yargılanmanın sağlanmasında, hukuk devletine işlerlik kazandırılmasında önemli rolleri bulunan avukatların, nitelikli hukukçu olma vasıflarına katkı sunmak ve bilgi donanımlarını güçlendirmek için barolarla iş birliği içinde ülke genelinde bütün avukatlara bilimsel ilkelere uygun, sürekli meslek içi eğitim hizmetleri götürülmesi ve barolarda Staj Eğitim Merkezleri, Staj Komisyonları ve Staj Kurulları ile yürütülmekte olan çalışmaların, mesleğimizin geleceği olan avukat stajyerlerini, eğitimde fırsat eşitliğini gözeterek en iyi koşullarda avukatlık mesleğine hazırlayabilmek amacıyla;

Barolarımızın talep etmeleri halinde, staj eğitimlerine katkı sunmak, avukatlık mesleğinin geliştirilmesini sağlamak, ulusal ve uluslar arası, kurumsal ve uygulamaya yönelik araştırma ve eğitim çalışmaları yapmak, Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesinde uygulanacak çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

İKİNCİ BÖLÜM MERKEZİN YAPILANMASI

ORGANLAR

Madde 4- Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi'nin organları şunlardır;

4.1- YÜRÜTME KURULU

4.2 - BAŞKAN

4.3- BAŞKANLIK DİVANI

4.4- DANIŞMA KURULU

YÜRÜTME KURULUNUN GÖREVLENDİRİLMESİ VE GÖREV SÜRESİ

Madde 5- Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu : Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu Üyeleri arasından görevlendirilen bir üye'nin başkanlığında, yine Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimi konularında çalışma ve

etkinliği olan Avukatlar arasında belirlenen “on dört” üye ile toplam “on beş” kişiden oluşur.

Kurulun görev süresi TBB Organlarının seçimli olağan genel kurulla belirlenen görev süresi kadardır. Bu sürenin bitiminde yeni kurul görevlendirilinceye kadar görev süresi devam eder.

Görev süresi biten üyelerin yeniden görevlendirilmeleri mümkündür.

Mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan yürütme kurulu üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer.

YÜRÜTME KURULU TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Madde 6- Yürütme kurulu toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazla, karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Yürütme kurulu kararları ve varsa karşı oylar gerekçeli olarak karar defterine yazılır ve yürütme kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 7- Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu iki ayda bir ya da Başkanın çağrısı üzerine belirlenen tarih ve gündemle toplanmak suretiyle;

- 7.1- Gerçekleştirilen faaliyetler hakkında Başkan tarafından sunulan bilgileri değerlendirmek gündemdeki konuları ve üye sunumlarını görüşmek, görüşülen konularla ilgili düzenlenen tutanakları ve karara bağlanan hususları Yürütme Kurulu Karar Defterinde imza altına almak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.
- 7.2- Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimi Programlarını hazırlamak ve onaylanan programları uygulamak,
- 7.3- Eğitim yapılacak Baroları ve Eğitim yerlerini Baroların talepleri, mevsim koşulları ve ulaşım olanakları doğrultusunda belirlemek, zorunlu hallerde gerekli değişiklikleri yapmak.
- 7.4- Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimi çalışmalarında Barolardan ve meslektaşlarımızdan gelen talepleri de değerlendirmek suretiyle eğitim konularını belirlemek,
- 7.5- Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimi çalışmalarını yürütecek “Eğitici Kadroları” ve Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu üyelerinden oluşacak “Eğitim Sorumluları” nı belirlemek,
- 7.6- Eğitim Merkezinin hedeflenen çalışmalarının yürütülebilmesi ve programların uygulanabilmesi için ihtiyaca yönelik olmak üzere gerekli sayıda personelin atanmasını TBB. Yönetim Kuruluna teklif etmek,

- 7.7- Eğitim çalışmalarını gerçekleştiren “Eğitim Sorumluları”nın raporlarını değerlendirmek, raporlar ve baroların görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar oluşturmak,
- 7.8- Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kuruluna sunulmak üzere her yılın sonunda o yıl gerçekleştirilen Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimi çalışmaları ve yeni döneme ilişkin öneriler hakkında rapor düzenlemek,
- 7.9- Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimi çalışmalarında sunulan eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve genişletilmesi hususunda Baroların ve meslektaşlarımızın görüşlerini almak,
- 7.10- Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimleri kapsamında yapılan çalışmalar sırasında dile getirilen görüşlerle, saptanan sorunların eğitimci tarafından değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda kaynak niteliği taşımak üzere kitap haline getirilmesinde yarar gördüklerini basım ve dağıtım amacıyla TBB Yönetim kuruluna sunmak.
- 7.11- Eğitim Merkezi Danışma Kurulu tarafından düzenlenen rapor ve iletilen görüşleri değerlendirmek,
- 7.12- Her düzeydeki akademik kurul ve kuruluşlarla yapılması öngörülen çalışmalar hakkında TBB Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak, onaylanan teklifleri uygulamaya koymak,
- 7.13- TBB bünyesinde kurulu bulunan diğer merkez ve komisyonlardan gelen taleplere göre, işbirliği içinde

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNERGESİ

eğitim programlarını hazırlayarak uygulanmasını sağlamak,

7.14- Baroların talepleri halinde, baroların staj listelerine kayıtlı stajyerlerin eğitimlerini TBB Staj Eğitim Yönetmeliğine göre programlayarak eğitimlerini vermek.

TBB EĞİTİM MERKEZİ YÜRÜTME KURULU BAŞKANLIĞI

GÖREVLENDİRİLMESİ

Madde 8 - TBB Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından bir üyeyi Başkan olarak görevlendirir.

GÖREV SÜRESİ

Madde 9 - TBB Organlarının seçimli olağan genel kurul-la belirlenen görev süresi kadardır. Bu sürenin bitiminde yeni başkan atanana kadar göreve devam eder.

YETKİLERİ

Madde 10-

10.1- Yürütme Kurulu toplantılarına başkanlık etmek ve kurulu temsil etmek,

10.2- Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu ile Yürütme Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamak,

- 10.3- Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak dönemsel Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimi programlarını Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- 10.4- Her yılın sonunda, o yıl gerçekleştirilen Meslek İçi Eğitim ve Staj Eğitimi çalışmaları ile ilgili hazırlanacak raporları Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kuruluna sunmak.
- 10.5- Bu yönetmelikte amaçlanan hedeflerin geliştirilmesi için her düzeyde akademik kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak, işbirliği olanaklarını sağlamak, uygulanma koşullarını belirlemek,

YÜRÜTME KURULU BAŞKANLIK DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 11- Yürütme Kurulu Başkanlık Divanı : Başkan, Yürütme Kurulu tarafından seçilecek ; Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Sayman Üyeden oluşur.

11.1- Başkan Yardımcısı : Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirmek, Başkanın bulunmadığı hallerde başkana verilmiş yetki ve görevleri vekaleten ifa etmek,

11.2- Genel Sekreter : Gelen evrakı ilgili kurullara intikal ettirmek, Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu Başkanı ile birlikte belirlenecek toplantı gündem ve eklerini üyelere ulaştırmak, Başkanlık Divanı ve Yürütme Kurulu kararlarını tutanaklara almak, ilgili kurulla-

ra bildirilmek, merkezle ilgili her türlü yazışmaları hazırlamak, eğitimlerde kullanılacak araç ve gereçleri hazırlamak ve yerlerine ulaşmasını sağlamak ve denetimini yapmak, yazılı kayıtların tutulmasını ve arşivlenmesini yerine getirmek,

11.3- Sayman : Kurul ve kurulun çalışmaları için yapılan harcamaların uygunluğunu denetlemek, uygun olanların tahakkuklarını yapmak ve Yürütme Kurulu Başkanlığına iletmek,

DANIŞMA KURULU

Madde 12- Yürütme Kurulu'nun teklifi ile TBB Yönetim Kurulu tarafından; Akademisyenler ve eğitimciler arasından atananlarla, yürütme kurulu üyelerinden oluşan istisnai bir kuruldur.

Yürütme kurulu üyeleri kurulun doğal üyeleridir.

Kurulun üye sayısı yirmibeş kişiden az otuz kişiden fazla olamaz.

Atanan üyelerin görev süresi yürütme kurulunun görev süresi kadardır. Ancak görev süresi dolan üyenin yeniden atanması mümkündür.

Kurul yılda bir kez eğitim dönemi başında ve gerekli görüldüğünde Yürütme Kurulu Başkanlık Divanının çağrısı ile toplanır.

Yönergenin amaçlarının gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde danışmanlık yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER:

Madde 13- Merkezin amacını ve bu yönergede belirlenen etkinlikleri yerine getirmeye yönelik tüm giderler için Türkiye Barolar Birliği bütçesinden fasıl ayrılır, bu yönergeye göre onay alınmış etkinliklerin ve yayınların giderleri Başkan'ın önerisi üzerine Türkiye Barolar Birliği Başkanlığınca ödenir.

GİDERLERİN BELGELENDİRİLMESİ VE ÖDENMESİ:

Madde 14- Eğitim Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan harcamaların belgelendirilmesi zorunludur. Bu kapsamda alınan mal ve hizmetleri gösterir;

A- Fatura

B- Perakende satış vesikası

C- Ödeme fişi

D- Gider pusulası

E- Belge temini mümkün olmayan hallerde düzenlenecek harcama tutanağı .

Harcama belgelerinin Sayman tarafından uygunluğu denetlendikten ve tahakkuku yapıldıktan sonra Başkan'ın onayı ile muhasebeleştirilerek ilgililere ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KAYITLARIN TUTULMASI:

Madde 15- Eğitim Merkezi ile ilgili kayıtlar; Yürütme Kurulu Genel Sekreterinin denetim ve sorumluluğunda, belirlenen bir görevli tarafından tutulur.

Yürütme Kurulu üyelerinin gündem maddeleri ile ilgili görüş ve sunumları, alınan kararlar, karşı oy varsa gerekçeleri görevli tarafından toplantı tutanaklarına kaydedilir ve Yürütme Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK

Madde 16- Bu yönerge Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun 26/07/2013 tarih ve 887/2 sayılı kararıyla oybirliğiyle kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 17- Bu yönerge hükümlerini Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı yürütür.